



УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом заведующей
от 28.02.2022г. №15

**Правила приёма детей на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №6 «Светлячок»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Светлячок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - детский сад).
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Светлячок» (далее - детский сад).
3. Прием в детский сад иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области.
4. Правила приема в детский сад обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.
5. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
6. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом заведующей
от 28.02.2022г. №15

**Правила приёма детей на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №6 «Светлячок»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Светлячок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - детский сад).
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Светлячок» (далее - детский сад) .
3. Прием в детский сад иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области.
4. Правила приема в детский сад обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.
5. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
6. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в детский сад родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Угличского муниципального района.
7. Полнородные и не полнородные братья и (или) сестры воспитанников детского сада, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, могут воспользоваться преимущественным правом получения места в детском саду в

соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках получения муниципальной услуги «Приём заявления о постановке на учёт для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), которая оказывается Управлением образования Администрации УМР.

8. Детский сад при приеме знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность детского сада на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии документов, указанных в пункте 7 Правил, информация о сроках приема документов, указанных в п. 13, п. 14 Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

9. Детский сад размещает распорядительный акт Управления образования Администрации Угличского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://dsbugl.edu.yar.ru>).

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада с документами, указанными в п. 7, п. 8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в детский сад осуществляется по направлению Управления образования Администрации Угличского муниципального района посредством использования региональной информационной системы.

12. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления муниципальной услуги.

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (Приложение 1 к Правилам) размещена на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является приложением к Правилам.

14. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить заведующей письменный отказ предоставления персональных данных. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, учреждение обезличивает персональные данные и продолжает работать с ними.

20. Заявление о приеме в МДОУ детский сад №6 «Светлячок» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются заведующей или уполномоченным ей должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2 к Правилам) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад. Место в МДОУ детский сад №6 «Светлячок» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

22. После приема документов заведующая заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается заявителю по подписи, второй остается в детском саду.

23. Заведующая детского сада издает приказ о зачислении ребенка в учреждение (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ детский сад №6 «Светлячок».

24. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

25. Настоящие Правила действуют с момента утверждения и до замены новыми.

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

в _____ группу.

Дата рождения ребенка _____.

Место рождения ребенка _____.

Адрес места жительства ребенка _____.

Сведения о родителях:

Мать:

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____.

Отец:

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Прошу обеспечить обучение моего _____ на _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ОЗНАКОМЛЕН.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*. * Часть 1 статьи 53 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА
в получении документов
муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Светлячок»
принял заявление

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление) о приеме в
Учреждение _____

(ФИО ребенка)

и прилагаемые к нему документы:

Регистрационный номер заявления	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в копии)	
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (в копии)	
Медицинское заключение	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в копии)	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в копии)	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. для иностранных граждан или лиц без гражданства) (в копии)	

Заведующая детским садом _____ Н.С. Капралова
М.П.

Журнал приёма заявлений о приёме
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Светлячок» на обучение по образовательной программе дошкольного образования

Регистрационный номер заявления	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в копии)	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (в копии)	Медицинское заключение	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в копии)	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в копии)	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (в копии)	Подпись лица, зарегистрированного заявителя	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки